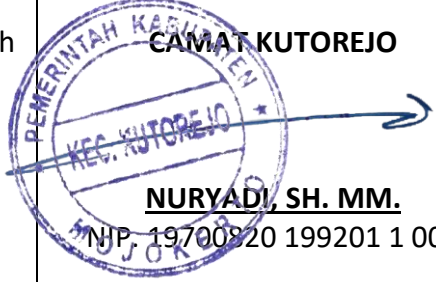
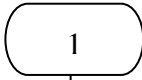
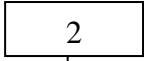
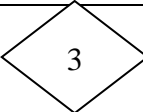

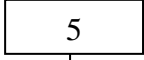
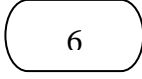
	Nomor SOP	065/110.7/416-307/2021
	Tgl Pembuatan	10 SEPTEMBER 2021
	Tgl Revisi	01 DESEMBER 2021
	Tgl Efektif	01 DESEMBER 2021
<b>PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO</b> <b>KECAMATAN KUTOREJO</b> Jl. Mayjen H. Soemadi No.108, Kutorejo, Mojokerto <b>KUTOREJO</b>	Disahkan oleh	
<b>SEKSI PELAYANAN</b>	Nama SOP	<b>PELAYANAN KARTU KELUARGA (KK)</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang –Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan</li> <li>3. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 8 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Kebijakan mengenai Pelayanan Kartu Keluarga (KK)</li> <li>2. Memiliki pemahaman dan kemampuan mengenai mekanisme dan prosedur pelayanan Kartu Keluarga (KK)</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Surat menyurat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas pemohon</li> <li>2. Alat tulis kantor</li> <li>3. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan cetak</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pelayanan penerimaan dan penelitian berkas yang kurang prima akan menghambat penyelesaian ketepatan waktu dalam proses penyelesaian Pelayanan Kartu Keluarga (KK)	Dicatat dalam Register Pelayanan Kartu Keluarga (KK)

**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN KARTU KELUARGA (KK)**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	KASI PELAYANAN	CAMAT	OPERATOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyerahkan Berkas Pengajuan Kartu Keluarga (KK)					Pengantar Dari DesadanBerkas Pemohon	5 Menit	BerkasLengkap	
2	Menerima serta mengecek Kelengkapan Berkas					BerkasPemohon	5 Menit	BerkasLengkap	
3	Menerima Berkas yang sudah Lengkap untuk di ACC					Berkas di ACC	10 Menit	Berkas di ACC	
4	Memproses KK					Blangko KK	10 Menit	KK sudah tercetak	
5	Menerima hasil cetakan KK dan meregister					AlatTulis Kantor (ATK)	5 Menit	Hasil Cetakan	
6	Menerima KK Jadi					KK yang sudahJadi	5 Menit	KK sudah bisa di ambil	