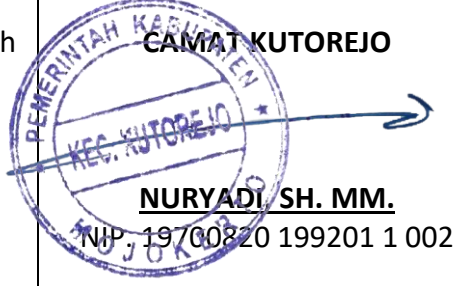
	Nomor SOP	065/110.2/416-307/2021
	Tgl Pembuatan	10 SEPTEMBER 2021
	Tgl Revisi	01 DESEMBER 2021
	Tgl Efektif	01 DESEMBER 2021
<b>PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO</b> <b>KECAMATAN KUTOREJO</b> Jl. Mayjen H. Soemadi No.108, <i>Kutorejo</i> , Mojokerto <b>KUTOREJO</b>	Disahkan oleh	
<b>KASI PELAYANAN</b>	Nama SOP	<b>PELAYANAN LEGALISASI SURAT MENYURAT</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto</li> <li>Peraturan Bupati Mojokerto tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu memahami tata cara pelayanan legalisasi surat menyurat</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas pemohon</li> <li>Seperangkat alat tulis</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila tidak dilakukan maka pelayanan legalisasi surat menyurat yang dibutuhkan masyarakat menjadi terganggu	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dicatat dalam buku Legalisasi surat menyurat</li> </ol>

## URAIAN PROSEDUR PELAYANAN LEGALISASI SURAT MENYURAT

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Camat / Sekcam	Seksi Pelayanan	Staf	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan menerima berkas legalisasi dari pemohon			<i>Tidak lengkap</i>	1	Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	10 menit	Permohonan legalisasi	
2	Memeriksa berkas kelengkapan yang akan dilegalisir jika lengkap dibubuhi stempel mengetahui camat		<i>Lengkap</i>	2		Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	30 menit	Berkas legalisasi yang telah lengkap	
3	Memeriksa berkas dan memberikan paraf persetujuan legalisasi		3			Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	10 menit	Berkas legalisasi yang telah dibubuhi paraf persetujuan legalisasi	
4	Camat / sekretaris camat menandatangani berkas yang dilegalisir	4				Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	30 menit	Berkas legalisasi yang telah ditanda tangani camat / sekcam	
5	Memeriksa kembali berkas legalisasi yang telah ditandatangani camat / Sekcam		5			Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	10 menit	Berkas legalisasi yang telah ditanda tangani camat / sekcam	
6	Mencatat dalam buku register legalisasi surat menyurat, memberikan nomor register, membubuhkan stempel dinas, mengambil berkas legalisir 1 lembar untuk arsip			6		Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa, ATK, Buku register	15 menit	Berkas legalisasi yang telah ditandatangani camat/sekcam dan dibubuhi stempel, diberikan nomor register	
7	Menyerahkan kembali berkas yang telah dilegalisir kepada pemohon				7	Berkas yang akan dlegalisasi, KTP asli, KK asli, Rekomendasi Kepala Desa	5 menit	Berkas yang telah dilegalisir	